

# Fortbildungsprogramm Management

September bis Dezember 2008



BAUHAUS  
AKADEMIE  
SCHLOSS  
ETTERSBURG

European Academy  
of Construction



# Schloss Ettersburg

## Neue Horizonte in außergewöhnlichem Ambiente



Lassen Sie den Geschäftsalltag hinter sich und öffnen Sie Ihren Blick für neue Aus- und Einsichten in einer unvergleichlichen Umgebung. Direkt vor den Toren der Klassikerstadt Weimar befindet sich das im 18. Jahrhundert erbaute Jagdschloss Ettersburg. Im Jahr 2005 wurde nach dreißigjährigem Gebäudeleerstand der Entschluss gefasst, dieses zum UNESCO-Weltkulturerbe „Klassisches Weimar“ zählende Objekt zu sanieren und durch die Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg zu revitalisieren.

### LERNEN UND ERLEBEN

Nach einem erfolgreichen Seminartag einfach mal abschalten – bei einer sportlichen Betätigung oder einer kulturellen Veranstaltung. Die Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg macht es möglich! Durch die unmittelbare Nähe zur Klassikerstadt Weimar steht Ihnen ein umfangreiches Kultur- und Freizeitangebot zur Verfügung. Als einen kleinen Vorgeschmack haben wir einige Möglichkeiten aufgezählt, die aber selbstverständlich auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten werden können: ■ Stadtführungen nach thematischen Schwerpunkten ■ Fahrt mit dem Belvedere-Express ■ Weinverkostung im historischen Weinkeller ■ Besichtigung der Parkhöhle ■ Theater-Menü in zwei Teilen ■ Kutschfahrt zum historischen „Weißen Schwan“ u. v. m.

Gern organisieren wir für Sie ein sportliches Rahmenprogramm mit Nordic Walking, Jogging und anderen Aktivitäten direkt im englischen Park und den angrenzenden Wäldern des Ettersberges. Darüber hinaus stehen Ihnen Tennis- und Golfmöglichkeiten in der Umgebung zur Verfügung. Die Auswahl ist groß – entscheiden Sie!

# Fortbildungsprogramm Management

September bis Dezember 2008



B A U H A U S  
A K A D E M I E  
S C H L O S S  
E T T E R S B U R G

European Academy  
of Construction

# Impressum

## HERAUSGEBER

Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH  
Am Schloss 1  
99439 Ettersburg

Telefon (03643) 742 84 0  
Telefax (03643) 742 84 19  
info@bauhausakademie.de  
www.bauhausakademie.de

## REDAKTIONSSCHLUSS

15.06.2008

## AUFLAGE

1.000

## FOTOGRAFIE

Axel Clemens, Weimar  
www.fotografaxelclemens.de

## GESTALTUNG & SATZ

Kohlhaas & Kohlhaas GbR, Weimar  
www.kohlhaas-kohlhaas.de

## DRUCK

Buch- und Kunstdruckerei Keßler GmbH, Weimar

## SCHRIFT

Profile OT

## PAPIER

LuxoSamt 80 g/m<sup>2</sup>  
Umschlag: LuxoSamt 170 g/m<sup>2</sup>

## Willkommen!

In einer Zeit, die durch den stetigen Wandel und eine immer kürzere „Halbwertszeit“ des Wissens gekennzeichnet ist, müssen Führungskräfte ihr Wissensniveau ständig überprüfen, um nicht nur mit den Entwicklungen Schritt zu halten, sondern sie maßgeblich zu bestimmen.

Die Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg hat sich dieser Aufgabe gestellt. Sie richtet sich mit ihrem Management-Programm ausschließlich an den Personenkreis der mittleren und oberen Führungsebene, die sich täglich den stetigen Veränderungsprozessen und wachsenden Anforderungen ausgesetzt sehen.

Konzentrieren Sie sich losgelöst vom Geschäftsalltag in einem adäquaten Umfeld auf Neues. Neben den historischen Räumlichkeiten mit modernster Tagungstechnik sorgt die Weite des englischen Landschaftsparks für Ruhe und Entspannung.

Da sich die Klassikerstadt Weimar in unmittelbarer Nähe befindet, bieten wir Ihnen zusätzlich ein umfangreiches Freizeit- und Kulturprogramm an, welches wir für Sie gerne individuell zusammenstellen.

Ihre

**Bettina Haase**

Geschäftsführerin der Bauhaus  
Akademie Schloss Ettersburg  
gGmbH

Ihr

**Dr. Patrick Jakob**

Leiter der Bauhaus Akademie  
Schloss Ettersburg gGmbH



## Seminare

Bitte beachten Sie die folgenden Informationen:

**Veranstaltungsort**

Schloss Ettersburg bei Weimar (siehe dritte Umschlagseite)

**Anmeldeschluss**

jeweils 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

**Entgelt**

inkl. Seminarunterlagen, Mittagsimbiss, Getränken, Pausenkaffee

## Fortbildungsverzeichnis – Thematische Ordnung

### PROJEKTMANAGEMENT

- **MP-08-022** 15.12.08 – 16.12.08  
Mit systematischem Projektmanagement zum Erfolg –  
Wie Sie Projekte effektiv leiten und managen.....15

### FÜHRUNG UND COACHING

- **MF-08-015** 23.10.08 – 24.10.08  
Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument  
gekonnt einsetzen und optimal nutzen .....8
- **MF-08-016** 27.10.08 – 28.10.08  
Teammanagement – Teams erfolgreich entwickeln und führen .....9
- **MF-08-020** 04.12.08 – 05.12.08  
Sich selbst angemessen führen – Selbst- und Zeitmanagement .....13

### ORGANISATIONS- UND PERSONALENTWICKLUNG

- **MO-08-017** 06.11.08 – 07.11.08  
Führen heißt, den Wandel von morgen gestalten –  
Wie Sie Veränderungen erfolgreich gestalten und steuern!..... 10

### PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZ

- **MK-08-013** 30.09.08 – 01.10.08  
Keine Angst vor Streit – Konfliktsteuerung als Führungsaufgabe .....6
- **MK-08-018** 13.11.08 – 14.11.08  
Was heißt sprechen? Rhetorik und Gesprächsführung für Profis..... 11
- **MK-08-019** 27.11.08 – 28.11.08  
Kompass „Erfolgreiche Führung“ –  
Wie Sie effektiv führen und Mitarbeiter nachhaltig motivieren? .....12
- **MK-08-021** 12.12.08 – 13.12.08  
Moderieren statt dirigieren –  
Besprechungen und Sitzungen effektiv leiten ..... 14

### FREMDSPRACHENKOMPETENZ

- **MS-08-014** 06.10.08 – 07.10.08  
Refresher Business English .....7

## Keine Angst vor Streit – Konfliktsteuerung als Führungsaufgabe

Dienstag, 30. September 2008  
und Mittwoch, 1. Oktober 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag. Der Umgang mit ihnen entscheidet über Erfolg oder Scheitern der Zusammenarbeit. Führungskräfte, die es verstehen, Konflikte rechtzeitig zu erfassen, sie zu entschärfen und zu lösen, sind ein Gewinn für die ganze Organisation.

In diesem Seminar haben die Teilnehmer die Chance, sich mit beruflichen Konfliktpotentialen auseinanderzusetzen und die dort auftretenden Situationen als Lern-, Entwicklungs- und Veränderungschancen zu erkennen. Dabei reflektieren sie ihr eigenes Konfliktverhalten und lernen, konstruktiv mit Konflikten umzugehen.

- Typische Konfliktpotentiale in der Zusammenarbeit
- Eskalationsstufen im Konflikt
- Konfliktdiagnose als Instrument des Konfliktmanagements
- Die Führungskraft als Konfliktpartei und Konfliktmoderator
- Das Konfliktgespräch
- Die Kunst des Fragens in Konfliktgesprächen
- Vorbeugende und begleitende Konfliktbewältigungsstrategien
- Selbsteinschätzung: Welcher Konflikttyp bin ich?
- Besprechung von Praxisfällen

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen

### REFERENT

Diplom-Soziologe **Raimund Schöll**, Gilching



## Refresher Business English

Montag, 6. Oktober 2008  
und Dienstag, 7. Oktober 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Zunehmend bekommen Businessaktivitäten einen internationalen Charakter. Unser Workshop „Refresher Business English“ richtet sich an Manager und Führungskräfte, die an Meetings, Gesprächen und Präsentationen teilnehmen, sie leiten oder sich dieser Situation in Zukunft stellen werden. Der Schwerpunkt des Workshops liegt auf der Verbesserung der englischen Sprache, auf Grammatikarbeit, dem Training der Konversationsfähigkeit und Vokabelarbeit.

Schnelles, intensives Auffrischen von Business English durch Erwerb und Ausbau der Kommunikationsfähigkeit:

- Sicherheit und Sprechfertigkeit steigern
- Briefe und E-Mails schnell, flüssig und immer im richtigen Ton verfassen
- Telefonate auf Englisch sicher und souverän führen
- Diplomatisch und überzeugend kommunizieren
- Fragestellungen einsetzen
- Smalltalk vor, während und nach dem Meeting
- Aktives Zuhören und effiziente Fragetechniken erlernen

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die in englischer Sprache präsentieren und repräsentieren

### REFERENT

**Neil Benfield**, Frankfurt



## Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument gekonnt einsetzen und optimal nutzen

Donnerstag, 23. Oktober 2008  
und Freitag, 24. Oktober 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Eine erfolgreiche Bewältigung der heutigen Arbeitssituation in den Unternehmen verlangt immer mehr eine konstruktive, dialogorientierte Form der Zusammenarbeit. Mitarbeitergespräche nehmen hierbei eine besondere Rolle ein – ob als Zielvereinbarungs-, Kritik- oder Problemlösungsgespräch – mit der richtigen Gesprächsführung wird das Mitarbeitergespräch zu einem starken und gewinnbringenden Führungsinstrument.

Erfolgreich geführte Mitarbeitergespräche tragen so wesentlich zu Motivations- und Leistungssteigerung sowie einem guten Betriebsklima bei. Im Mittelpunkt des Seminars steht der wirkungsvolle und optimale Einsatz von Mitarbeitergesprächen sowie die erfolgreiche Gesprächsführung in unterschiedlichen Gesprächssituationen.

- Vom „kleinen“ Gespräch im beruflichen Alltag zum strukturierten Mitarbeitergespräch
- Konflikte managen im Mitarbeitergespräch: konstruktiv mit Dialogblockaden und Widerständen umgehen
- Führen über Ziele: Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen, verschiedene Gesprächstechniken situativ gekonnt einsetzen

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Kommunikationsverhalten reflektieren und ihre Gesprächsführungskompetenz verbessern wollen

### REFERENTIN

Dr. **Manuela Kesselmann**, Bremen

## Teammanagement - Teams erfolgreich entwickeln und führen

Montag, 27. Oktober 2008  
und Dienstag, 28. Oktober 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Effektive Teamarbeit ist heute mehr denn je ein zentraler Schlüssel für den Erfolg von Unternehmen. Exzellente Teamleistungen tragen wesentlich zur Wertschöpfung der Betriebe bei. Dabei sind zielgerichtete Zusammenarbeit und Kooperation, die Stärken und Potenziale der Mitglieder integriert, die Erfolgsfaktoren für effektive Teams. Im Mittelpunkt des Seminars steht das Kennenlernen von Strategien, wie Teamarbeit und Teamentwicklung ergebnisorientiert geplant und gesteuert wird.

- Was macht aus einer Gruppe ein erfolgreiches Team?
- Die Phasen der Teamentwicklung kennen und steuern lernen
- Wie werden erfolgreiche Teams zusammengesetzt, oder wie machen Sie aus einer Arbeitsgruppe ein gut funktionierendes und leistungsfähiges Team?
- Konflikte im Team konstruktiv managen
- Teams ziel- und ergebnisorientiert führen und steuern
- Teammeetings und Teamprozesse effektiv moderieren

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projekt- und Gruppenleiter

### REFERENTIN

Diplom-Soziologin **Susanne Schwanzer**, Bremen



## Führen heißt, den Wandel von morgen gestalten – Wie Sie Veränderungen erfolgreich begleiten und steuern!

Donnerstag, 6. November 2008  
und Freitag, 7. November 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Richtiges Veränderungsmanagement ist ein Garant für den Erfolg und das Überleben in einer globalisierten Wirtschaft geworden. Sowohl Individuen als auch Organisationen und Unternehmen sind heute permanent den verschiedensten Veränderungs- und Anpassungsprozessen ausgesetzt. Nur wer es schafft, diese Veränderungen professionell zu managen und den laufenden Betrieb so wenig wie möglich zu belasten, wird in Zukunft erfolgreich sein. Dafür müssen Veränderungsprozesse aktiv gesteuert und sinnvoll begleitet werden.

- Die Grundlagen und Grundsätze im Management von Veränderungsprozessen kennenlernen
- Die psychologischen Aspekte von Veränderungen und die Bedeutung von Einstellungen und Werten berücksichtigen
- Schlüsselparameter erfolgreicher Veränderungsprozesse – die kritischen Erfolgsfaktoren identifizieren
- Veränderung als Managementprozess verstehen – die Rollen von Führung und Management in Veränderungsprozessen
- Professionelle Methoden und Instrumente zur aktiven Unterstützung und Begleitung von Veränderungsprozessen kennen und einsetzen

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die sich auf aktuelle oder zukünftige Veränderungs- und Entwicklungsprozesse gezielt vorbereiten wollen

### REFERENTIN

Dr. **Manuela Kesselmann**, Bremen

## Was heißt sprechen? Rhetorik und Gesprächsführung für Profis

Donnerstag, 13. November 2008  
und Freitag, 14. November 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Gutes Sprechen und Kommunizieren ist die halbe Miete. Ob in Verhandlungen, Besprechungen oder Konferenzen: unser persönlicher Erfolg hängt davon ab, wie wir die Menschen, mit denen wir zu tun haben, sprachlich erreichen und für uns gewinnen. In diesem Seminar lernen Sie, sich und Ihre Themen situationsadäquat zu präsentieren und sich durchzusetzen.

- Grundlagen der zielgruppenorientierten Kommunikation
- Sprechen vor Gruppen
- Die 7 Sprech-Intelligenzen
- Gesichter- und Körpersprache in rhetorischen Situationen
- Umgang mit schwierigen Zuhörern
- Persönliche Stärken des Sprechers
- Basis-Methoden der Vortragsstrukturierung und Rhetorik

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die gezielt am Ausbau ihrer rhetorischen Kompetenz arbeiten und durch sicheres Reden überzeugen wollen

### REFERENT

Diplom-Soziologe **Raimund Schöll**, Gilching

## Kompass erfolgreiche Führung Wie Sie effektiv führen und Mitarbeiter nachhaltig motivieren!

Donnerstag, 27. November 2008  
und Freitag, 28. November 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Was heißt es, Mitarbeiter zu führen? Was macht eine wirkungsvolle Führung aus? Was motiviert Mitarbeiter wirklich? Wie können Mitarbeiter motiviert werden, auch sich selbst zu motivieren?

Das Seminar bietet mehr als nur die Antworten auf diese Fragen. Die Teilnehmer lernen, ihren Führungsstil zu optimieren und Möglichkeiten kennen, wie sie auch in schwierigen Zeiten ihre Mitarbeiter motivieren.

- Wirksam führen: glaubwürdig, prozess- und ergebnisorientiert – Wie Sie sie als Führungskraft überzeugen
- Wie Sie aktiv die eigenen Führungsrollen erfolgreich gestalten
- Zentrale Führungsinstrumente gewinnbringend einsetzen
- Wie Sie Vertrauen schaffen und die Leistung Ihrer Mitarbeiter fördern
- Wie Sie Ihre Führungskompetenzen ausbauen und Persönlichkeit und Stil integrieren
- Wie Sie schwierige Führungssituationen meistern: effektive Strategien kennen und anwenden lernen
- Kommunikation und Beziehungsmanagement: Wie Sie den Kontakt zu ihren Mitarbeitern optimieren und sie zu Höchstleistungen motivieren

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihre Führungskompetenz erweitern wollen

### REFERENTIN

Dr. **Manuela Kesselmann**, Bremen

## Sich selbst angemessen führen – Selbst- und Zeitmanagement

Donnerstag, 4. Dezember 2008  
und Freitag, 5. Dezember 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Der Alltag von Führungskräften ist heutzutage sehr stark durch Schnelligkeit, Mobilität, Zeitnot und Hektik bestimmt. Wo bleibt da noch die Zeit, für sich selbst und das eigene Wohlbefinden zu sorgen? In diesem Seminar geht es um wirksame Selbstführungsstrategien und Prinzipien des Zeitmanagements, damit persönliche und beruflichen Ziele erreicht werden können.

- Welcher Managementtyp bin ich?
- Selbstführung, Selbstmanagement – Was ist das?
- Prioritäten und Ziele setzen
- Persönliche „Baustellen“ definieren
- Umgang mit inneren Antreibern und Stressoren
- Die Kunst des konstruktiven Selbstgespräches
- Selbstwirksamkeit: Psychosoziale Aspekte des Selbstmanagements

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihre Arbeitstechnik überprüfen und gezielt verbessern wollen

### REFERENT

Diplom-Soziologe **Raimund Schöll**, Gilching



## Moderieren statt dirigieren – Besprechungen und Sitzungen effektiv leiten

Freitag, 12. Dezember 2008  
und Samstag, 13. Dezember 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Wer kennt sie nicht, die Konferenzen, Meetings und Sitzungen, die end- und ziellos verlaufen, ohne dass dabei ein greifbares Ergebnis erreicht wird. Dabei ist es keine Hexerei, ergebnisorientierte Besprechungen und Sitzungen durchzuführen.

In diesem Seminar geht es darum, wie man mit Fingerspitzengefühl eine „bunte Gruppe“ von Besprechungs- und Sitzungsteilnehmern konstruktiv als Besprechungsleiter oder -teilnehmer beeinflusst und moderiert.

- Typische Fehler bei Besprechungen
- Grundlagen der Besprechungsleitung und Moderation
- Rollen des Besprechungsleiters
- Besprechungsphasen
- Umgang mit schwierigen Besprechungsteilnehmern
- Körpersprachliche Aspekte
- Sitzungsatmosphären und deren Beeinflussung

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen

### REFERENT

Diplom-Soziologe **Raimund Schöll**, Gilching



## Mit systematischem Projektmanagement zum Erfolg – Wie Sie Projekte effektiv leiten und managen

Montag, 15. Dezember 2008  
und Dienstag, 16. Dezember 2008  
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr  
Entgelt: 840 EUR

Projektmanagement gewinnt einen immer höheren Stellenwert in Unternehmen und ist zu einem wichtigen Bestandteil unternehmerischer Leistung geworden. In der Vergangenheit beschränkte sich Projektmanagement auf die Überwachung von Terminen und Kostenplänen. Heute wird von Projektleitern ein ganzheitlicher Projektmanagement-Ansatz gefordert. Im Mittelpunkt des Seminars steht die Vermittlung einer soliden Grundlage für den situativen Einsatz erprobter Projektmanagement-Methoden sowie die erfolgreiche Leitung von Projekten.

- Projekte erfolgreich aufsetzen und starten – Projektidentität schaffen
- Die Methoden der Projektplanung und -steuerung anwenden
- Die Grundformen der Projektorganisation kennenlernen: das eigene Projekt strukturieren, organisieren und koordinieren
- Projektphasen und Schwerpunkte planen, steuern und kontrollieren
- Die unterschiedlichen Rollen im Projekt, die Anforderungen an Projektleiter, Projektmitarbeiter und Projektauftraggeber berücksichtigen
- Ressourcen und Kosten einplanen, Formen der Projektdokumentation
- Projekt-Zusammenarbeit regeln / Projektteam erfolgreich führen
- Kommunikation zur Steuerung von Projektteams einplanen und Konflikte managen

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte im Projektmanagement

### REFERENTIN

Dr. **Manuela Kesselmann**, Bremen



Referenten



### **Neil Benfield**

studierte Civil Engineering with Management (Ingenieurwesen) an der Sunderland Universität und verfügt über ein Post Graduate Certificate in Education – Technology and English; seit fast 10 Jahren Business English Trainer für Unternehmen und Führungskräfte; Schwerpunkte: Negotiating, Technical Meetings, Presentations, Cross-cultural awareness; Referent und Mitglied der Deutschen Logistik Akademie.

### **Dr. Manuela Kesselmann**

Personal- und Managementtrainerin, systemische Organisationsberaterin, Senior-Coach und Mediatorin.

Langjährige Erfahrung in der Beratung von Unternehmen und Führungskräften, vor allem in Veränderungsprozessen. Seit zehn Jahren tätig in der Beratung von Führungskräften im mittleren und Top-Management. Nebentätigkeit: wissenschaftliche Arbeit und Ausbildung.

### **Raimund Schöll**

Diplom-Soziologe, Management-Coach (ECA), seit über 10 Jahren als Trainer und Coach in den Bereichen Führung, Konfliktsteuerung, Gesprächsführung und Persönlichkeitsentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeitet er als systemischer Berater in den Bereichen Einzel-, Doppelspitzen- und Teamcoaching und begleitet Nachfolge- und Veränderungsprozesse in mittelständischen Unternehmen. Autor zahlreicher Publikationen.

### **Susanne Schwanzer**

Diplom-Soziologin, seit fünf Jahren selbstständige Unternehmensberaterin, Trainerin und Fachautorin. Als Trainerin in der Personalentwicklung tätig vor allem zu Gesprächsführung, Motivation, Teambuilding, Führung und Konflikt und in der Begleitung von persönlichen und betrieblichen Veränderungsprozessen, Spezialgebiet: Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

## Teilnahmebedingungen – Stand Juni 2008

### GELTUNGSBEREICH

Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen gelten für alle Veranstaltungen der Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH und werden durch den Teilnehmer mit der Anmeldung anerkannt.

### ANMELDUNG / INFORMATIONEN

Bitte melden Sie sich schriftlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular an. Falls Sie nicht das von uns vorbereitete Formular verwenden, geben Sie bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmen- bzw. Rechnungsanschrift an.

Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH, Dr. Patrick Jakob,  
Am Schloss 1, 99439 Ettersburg  
Telefon (03643) 742 84 10  
Telefax (03643) 742 84 19  
info@bauhausakademie.de

Nach dem Eintreffen Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung des Eingangs. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, werden Sie umgehend informiert. Sie werden schriftlich zu den jeweiligen Veranstaltungen eingeladen.

### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Mit der Einladung zur Veranstaltung wird Ihnen die Rechnung übersandt. Das Entgelt ist zum Fälligkeitstermin auf folgendes Konto zu überweisen:

Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH  
Deutsche Kreditbank AG Erfurt  
BLZ 120 300 00 Konto 19 724 376

Unsere Fortbildungsveranstaltungen sind von der Umsatzsteuer befreit. Die Befreiung wurde durch das Thüringer Ministerium für Wirtschaft und Infrastruktur erteilt.

### STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

Die Stornierung der Anmeldung muss schriftlich vorliegen. Bei Zugang der Stornierung bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 60,00 Euro erhoben. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Seminarbeginn, werden 70 % der Seminargebühr fällig. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von zwei Wochen vor Seminarbeginn, werden 80 % der Seminargebühr fällig, und erfolgt der Rücktritt innerhalb von einer Woche vor Seminarbeginn, werden 90 % der Seminargebühr fällig.

Bei Nichterscheinen oder nicht rechtzeitiger schriftlicher Stornierung bis Veranstaltungsbeginn wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Maßgeblich ist der Zugang der Erklärung beim Veranstalter. Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Hierfür fallen keine zusätzlichen Kosten an.

#### **ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN**

Muss eine Veranstaltung auf Grund zu geringer Nachfrage, wegen Ausfall des Dozenten, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse abgesagt werden, so werden die Teilnehmer umgehend schriftlich informiert. Das bereits überwiesene Entgelt wird auf dem Wege der Kontoüberweisung zurückerstattet. Im Weiteren besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung und Ersatz gleich welcher Art und Höhe. Angaben zum voraussichtlichen Endtermin einer Veranstaltung sind nicht bindend.

#### **ÄNDERUNGSVORBEHALTE**

Die Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während der Veranstal-

tung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Darüber hinaus ist die Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere, hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

#### **ÜBERNACHTUNGS- RESERVIERUNGEN**

Im Schloss Ettersburg stehen Gästezimmer zur Verfügung. Buchungen über:  
Schloss Ettersburg, Susann Wagner  
Am Schloss 1, 99439 Ettersburg  
Telefon (03643) 742 84 20  
Telefax (03643) 742 84 46  
wagner@schlossettersburg.de

#### **HAFTUNG**

Eine Haftung im Zusammenhang mit der Durchführung und Organisation der Veranstaltung ist ausgeschlossen. Programmänderungen bleiben vorbehalten.

Der Gerichtsstand ist Weimar.



## Anmeldeformular Management

**Fax (0 36 43) 7 42 84 19**

info@bauhausakademie.de

**Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Veranstaltungen an:**

VERANSTALTUNG 1 (KENNZIFFER, DATUM, TITEL)

VERANSTALTUNG 2 (KENNZIFFER, DATUM, TITEL)

VERANSTALTUNG 3 (KENNZIFFER, DATUM, TITEL)

### Teilnehmer:

AKAD. TITEL, NAME, VORNAME

BÜRO ODER FIRMA

PLZ, ORT

STRASSE UND HAUSNUMMER

TELEFON, FAX

E-MAIL

- Ich habe die Teilnahmebedingungen (siehe Seite 18 / 19) zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Bitte füllen Sie das Formular deutlich in Druckschrift aus.

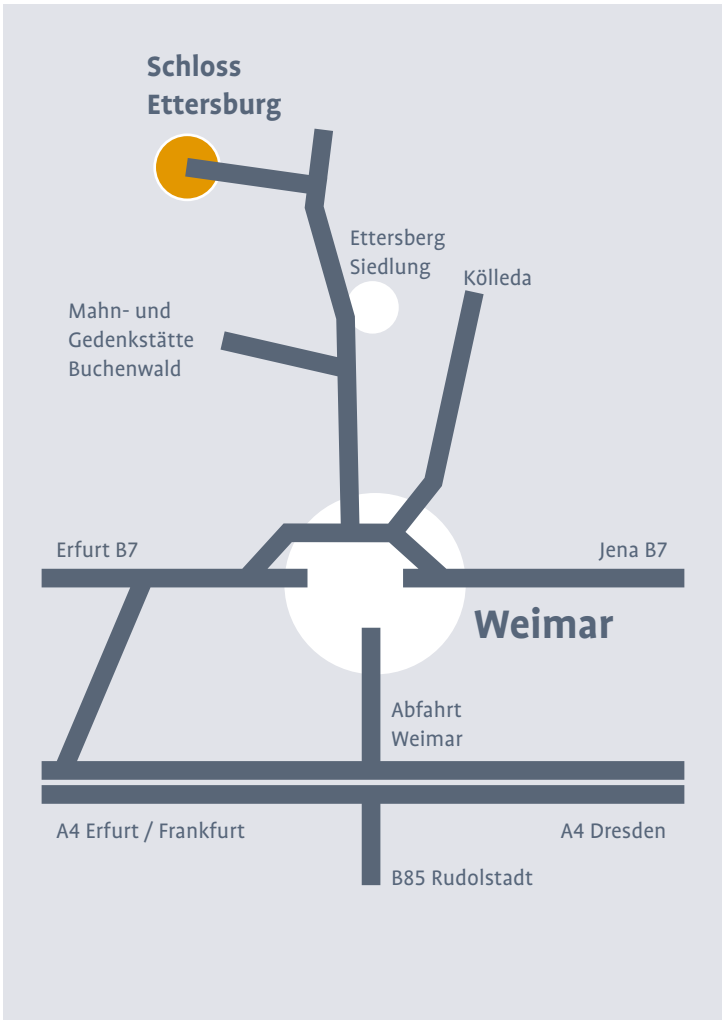


ORT, DATUM, UNTERSCHRIFT

## Anreise

**Mit PKW:** Verlassen Sie die A4 an der Abfahrt Nohra und fahren Sie in Richtung Weimar auf die B7. Folgen Sie in Weimar der Ausschilderung „Gedenkstätte Buchenwald“ und auf der Umgehungsstraße (B7/B85) an der dritten Ampelkreuzung dem Wegweiser „Mahn- und Gedenkstätte“. Biegen Sie am Obelisken nicht links ab, sondern fahren Sie geradeaus weiter, an der Ettersberg-Siedlung vorbei. Am Ende des Waldes folgen Sie der Ausschilderung „Schloss Ettersburg/Parkplatz“.

**Mit Bahn / Flugzeug:** Selbstverständlich bringt Sie unser hauseigener Shuttle-Service vom Bahnhof Weimar oder Flughafen Erfurt direkt zu uns.



Bauhaus Akademie Schloss Ettersburg gGmbH  
Am Schloss 1 ■ 99439 Ettersburg

Telefon (03643) 742 84 0  
Telefax (03643) 742 84 19

[info@bauhausakademie.de](mailto:info@bauhausakademie.de)  
[www.bauhausakademie.de](http://www.bauhausakademie.de)